

# Hallo! Schön, dass Sie bei unserem Onlinekurs dabei sind.

Wenn Sie das Konferenztool Zoom bisher noch nicht benutzt haben, dann lesen Sie diese Anleitung bitte vor dem Meeting.

## Technische Voraussetzungen

- **Welches Gerät brauche ich?**

Sie benötigen entweder einen PC, Laptop, ein Tablet oder Smartphone (nicht empfohlen) mit Internetanschluss.

- **Mikrofon und Kamera**



In der Regel verfügt ihr Gerät über ein Mikrofon und eine Kamera. Das brauchen Sie, wenn Sie sprechen und von den anderen gesehen werden wollen.

Allerdings sind hierbei Tastatur, Klick, Hintergrundgeräusche und Audiorückkopplungen (Echo) unter Umständen sehr störend.

**Wir empfehlen** deshalb, ein **Headset** mit Mikrofon (notfalls das Ihres Smartphones) zu verwenden, mindestes aber einen Kopfhörer um Rückkopplungen zu vermeiden.

## Dem Onlinekurs beitreten

12

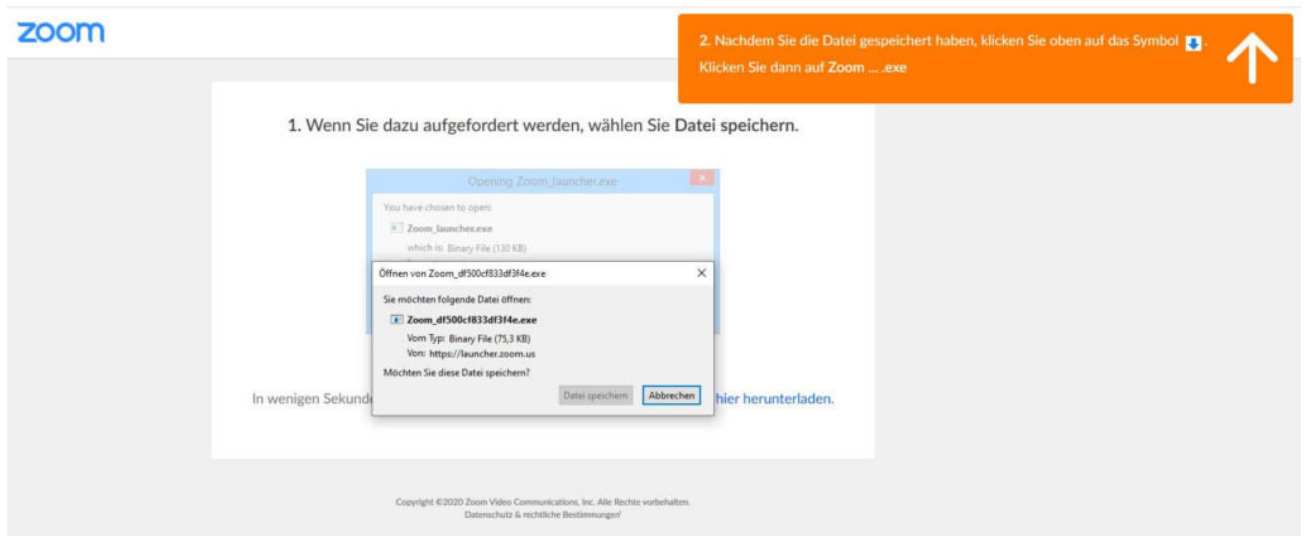
### Kurzanleitung

- Auf den in der Email bereitgestellten Link klicken
- Download der Zoom-App bestätigen
- Am Meeting (Kurs) teilnehmen

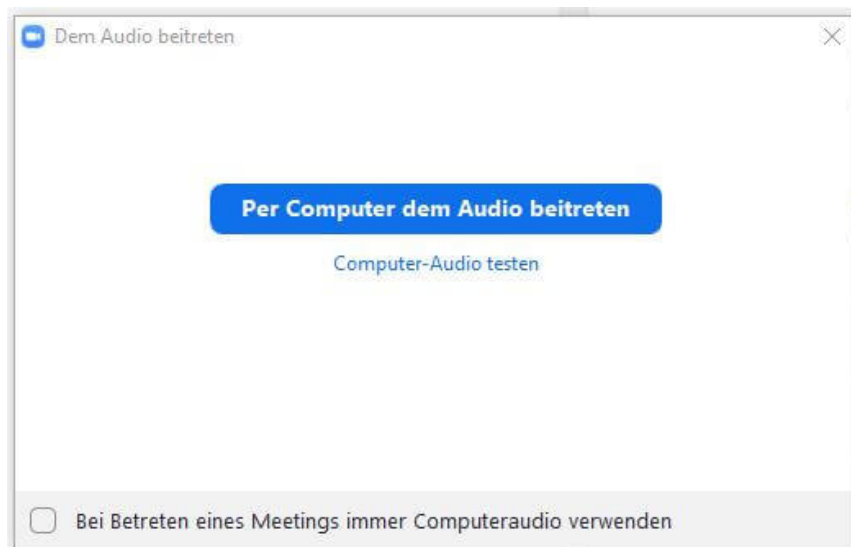
So einfach geht's im Prinzip – im nachfolgenden Text wird das Vorgehen ausführlicher beschrieben.

### Vor dem ersten Meeting

- Vor der ersten Nutzung von Zoom muss die **Zoom-App heruntergeladen** werden.
- Klicken Sie deshalb auf den in der Email bereitgestellten Link oder kopieren Sie ihn in Ihren Browser (Google Chrome, Firefox, MicrosoftEdge)
- Danach öffnet sich ein Fenster und Sie müssen bestätigen, dass Sie die Zoom-App downloaden möchten. Das kann ungefähr so aussehen:  
(Je nach Gerät und Browser kann es etwas unterschiedlich sein, der Screenshot ist im Firefox-Browser gemacht)



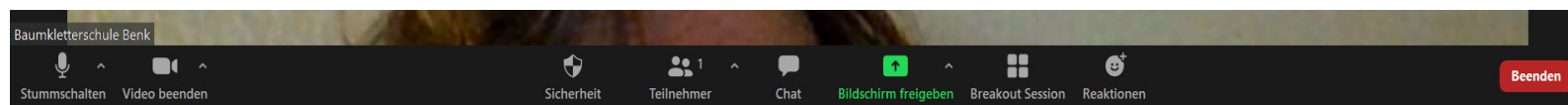
- Danach folgen Sie den Aufforderungen (an Zoom-Meeting teilnehmen, per Computer dem Audio beitreten...).
- Sie haben die Möglichkeit, vor dem Beitreten zu **testen**, ob ihr Mikrofon funktioniert.



- Statt direkt auf den Meeting-Link zu klicken, können Sie alternativ im Vorfeld auf [zoom.us/download](https://zoom.us/download) den „Zoom-Client für Meetings“ herunterladen.

# Wie bediene ich Zoom?

Wenn Sie die Maus an den unteren Bildschirmrand bewegen, erscheint dort eine Leiste mit Funktionen:



Stummschalten	Hier können Sie Ihren <b>Ton</b> aus- und einschalten.
Video beenden	Hier können Sie Ihr <b>Video</b> aus- und einschalten.
Chat	Hier können Sie im <b>Chat</b> schreiben. Falls es mehrere Teilnehmer sind, „an alle“ schreiben, damit es alle sehen können.
Reaktion	Hier können Sie „Daumen hoch“ oder „Klatschen“ senden.
Beenden	Hier können Sie das Meeting verlassen.

Oben rechts können Sie in die **Galerieansicht** wechseln, in der Sie alle Teilnehmer sehen können. In der Sprecheransicht sehen Sie nur den Sprecher.

# Problembhebung

- **Sie hören keinen Ton.**  
Überprüfen Sie, ob der Lautsprecher Ihres Rechners eingeschaltet ist (ganz unten rechts auf ihren Bildschirm).
- **Die anderen hören Sie nicht.**  
Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Mikrofon und wählen sie „Lautsprecher und Mikrofon testen“.

# Ein paar nützliche Tipps

- Achten Sie darauf, dass es bei Ihnen im Raum möglichst wenig Hintergrundgeräusche gibt. Diese stören die Tonqualität.
- Wenn Sie gerade nicht sprechen, **schalten Sie ihr Mikrofon aus**.
- Sollte die Übertragungsqualität schlecht sein, kann es helfen, die Kamera auszuschalten.